



**Scandiano, 3 Maggio '18**

**A tutti i Docenti dell'Istituto**

**All'albo on-line**

**Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web di istituto**

**Oggetto: Programma Operativo Nazionale 2014 - 2020; Progetto PON 10.0.2A-FSEPON-EM-2017-232 “Promuovere le competenze di base per essere pienamente cittadini” CUP: G65B17000260007 avvio procedura di selezione per il reperimento di una figura di Referente per la valutazione.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la lettera di autorizzazione prot.n.A00DGEFID/196 del 10/01/2018 con la quale si autorizza il progetto di sviluppo delle Competenze di Base “Promuovere le competenze di base per essere pienamente cittadini” codice 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-232 ed i relativi moduli;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato con delibera del Consiglio di Istituto n.2/2016 e successive integrazioni;

VISTO il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001 artt. 32, 33 e 40;

VISTO l'art. 22 del Regolamento di Contabilità dell'Istituto;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale docente interno la figura di “Referente per la Valutazione” a cui assegnare i seguenti compiti:

1. essere di riferimento per le iniziative di valutazione esterna facilitando la realizzazione e garantendo la diffusione dei risultati a scopi comparativi per il miglioramento;

2. gestire la documentazione finale realizzando report conclusivi per la diffusione dei risultati;

3. collaborare all'eventuale gestione dell'Area Valutazione sulla Piattaforma del sistema informatico;

RITENUTO che tra il personale interno siano presenti figure professionali idonee ad acquisire tale incarico;

### **DISPONE**

**una selezione per l'assegnazione del seguente incarico:**

- **n.1 Referente per la Valutazione, incarico da svolgere in aggiunta al proprio orario di servizio, del progetto “Promuovere le competenze di base per essere pienamente cittadini”.**

La specifica del progetto segue in allegato al presente avviso (Allegato 1).

### **Art. 1 – Requisiti di ammissione**

La selezione è aperta a docenti interni in possesso di capacità, competenze ed esperienze nel settore, attestabili da un curriculum ed eventuale altra documentazione da presentare all'atto della candidatura.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso per la procedura di selezione di esperti esterni.

### **Art. 2 – Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione - indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "L.Spallanzani" di Scandiano, V.le della Rocca, 8 – 42019 Scandiano (RE) redatta in carta semplice, dovrà pervenire entro le ore 13.00 del giorno **17/05/2018**, con una delle seguenti modalità:

- brevi – manu presso l'ufficio di segreteria nei giorni e orari di apertura al pubblico;
- all'indirizzo dell'Istituto (farà fede il timbro postale);
- all'indirizzo di posta certificata [reic85400a@pec.istruzione.it](mailto:reic85400a@pec.istruzione.it)

Per accedere alla selezione i candidati dovranno compilare:

- Allegato 2: richiesta di partecipazione;
- Allegato 3: dichiarazione titoli culturali e professionali posseduti;

Nel caso di consegna in formato cartaceo tutti gli Allegati devono essere contenuti in buste separate e anonime con la dicitura scritta sopra ad ogni busta "Allegato 2", "Allegato 3";

Nel caso di consegna in formato elettronico occorre allegare alla mail ogni singolo Allegato nominandolo "Allegato 2", "Allegato 3"

### **Art. 3 – Valutazione comparativa dei candidati e Commissione giudicatrice**

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata da una commissione formata dal Dirigente Scolastico, da un docente e da un assistente amministrativo sulla base dei curricula vitae.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- a) Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
- b) Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
  1. Rispetto dei termini di presentazione delle domande;
  2. Indicazione dei dati essenziali e di merito.

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito riportati:

Laurea	Per ogni laurea	Punti 3	Fino ad un massimo di punti 6
Master di II livello, Abilitazioni all'Insegnamento conseguite tramite concorso	Per ogni titolo	Punti 3	Fino ad un massimo di punti 6
Anzianità di servizio di ruolo	Per ogni anno scolastico	Punti 1	Fino ad un massimo di punti 5
Partecipazione a Gruppi di Lavoro per l'elaborazione di progetti di istituto	Per ogni progetto	Punti 3	Punti 15

I candidati che otterranno il punteggio maggiore risulteranno assegnatari degli incarichi di supporto organizzativo.

Tutte le dichiarazioni da parte dei candidati sono fatte nella consapevolezza delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

a) La graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul sito istituzionale [www.icspallanzani.gov.it](http://www.icspallanzani.gov.it);

b) Contro l'esito della procedura è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

c) I candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione allegata (Allegato n. 3) al presente avviso di selezione.

d) A parità di punteggio, avrà la precedenza il/la candidato/a più giovane come età anagrafica..

e) Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato è comunque necessario procedere alla valutazione di merito.

f) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non ci fossero i requisiti.

g) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati.

h) Questo Istituto ha facoltà di non dar luogo al presente avviso di selezione, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere alla stipula del contratto per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

#### **Art.4 – Graduatoria**

Al termine della procedura di selezione, il Direttore SGA formulerà due graduatorie generali di merito, una per gli aspiranti Esperti e uno per gli aspiranti Tutor d'Aula, che verranno approvate dal Dirigente Scolastico e sarà pubblicata all'Albo on line con l'indicazione nominativa degli aspiranti inclusi e del punteggio ottenuto da ciascun candidato.

E' fatto comunque salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art.5 - Compensi economici.**

Il compenso economico sarà di € 17.50/ora. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento formale del Dirigente per un numero massimo di 42 ore. Il pagamento sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Al termine dell'attività l'incaricato dovrà consegnare alla scuola apposita documentazione a certificazione delle ore svolte.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Art. 6 – Durata dell'incarico**

L'incarico avrà la durata della realizzazione dei progetti e comunque limitatamente agli anni scolastici 2017/18 e 2018/19.

#### **Art. 7– Stipula dell'incarico**

I candidati risultati vincitori saranno destinatari di incarico formale da parte del dirigente scolastico. In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati , si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'incarico avrà la durata della realizzazione dei progetti e comunque limitatamente agli anni scolastici 2017/18 e 2018/19.

La durata di ogni modulo è di 30 ore. Tuttavia, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il modulo dovrà essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti. Nel qual caso sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo previsto.

#### **Art. 8 – Decadenza**

Coloro che, entro il termine comunicato, non accettino l'incarico, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto di assegnazione dell'incarico.

#### **Art. 9 – Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 44 del 1 Febbraio 2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile e le istituzioni scolastiche" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 09/03/2001, Supplemento Ordinario n. 49) , alle disposizioni normative vigenti in materia e al Regolamento di Contabilità dell'Istituto.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al bando, ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.L. 196 del 30/06/2003, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto Comprensivo "L.Spallanzani" di Scandiano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Giacomo Lirici

Si allegano modelli:

- Allegato 1: specifica progetto;
- Allegato 2: richiesta di partecipazione;
- Allegato 3: dichiarazione titoli culturali e professionali posseduti.