



ISTITUTO COMPRENSIVO "LAZZARO SPALLANZANI"

Viale della Rocca, 8 - Scandiano (RE)

0522-857593

reic85400a@istruzione.it

www.icspallanzani.edu.it

Scandiano, 5 Novembre '18

Alla sig.ra Bassoli Luisa
Agli Atti FSE
Al Sito web

OGGETTO: INCARICO DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E RENDICONTAZIONE
Programma Operativo Nazionale 2014-2020.
PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-232
Promuovere le competenze di base per essere pienamente cittadini
CUP G65B17000260007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base-Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)
- VISTA** la delibera di approvazione del progetto del Consiglio di Istituto del 07/02/2018;
- VISTA** l'autorizzazione di cui alla nota MIUR prot. N. AOODGEFID/196 del 10/01/2018 relativa al progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-232 e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto per un importo di euro € 40.656,00
- VISTA** la delibera del 07/02/2018 del Consiglio di Istituto di assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del progetto in oggetto;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- PRESO ATTO** che la Dsga BASSOLI LUISA ha comunicato la propria disponibilità ad effettuare l'attività di coordinamento amministrativo e rendicontazione nell'ambito del progetto;
- VISTO** il CCNL comparto scuola del 29/11/2007e s.m.i. e le disposizioni ministeriali vigenti in materia;

CONFERISCE

in via definitiva alla DSGA Bassoli Luisa, acclarato che possiede i requisiti richiesti a ricoprire l'incarico richiamato nelle premesse, l'incarico di **COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO e RENDICONTAZIONE** nell'ambito del Progetto PON-FSE 2014-2020 -Asse II Azione 10.2.2 Codice **10.2.2A-FSEPON-EM-2017-232** in aggiunta al normale orario d'obbligo.

Compiti

1. svolgere attività di supporto alle procedure previste dal Bando PON-FSE con particolare riguardo ai compiti di carattere amministrativo e di coordinamento;
2. fornire indicazioni e aggiornare la Piattaforma GPU e l'area dedicata sul Portale SIDI in tutte le fasi di attuazione del Progetto;
3. rendicontare in fase finale le attività svolte e controllare la relativa documentazione.

Compensi

L'incarico avrà durata massima di n. 30 ore.

Per la suddetta prestazione verrà liquidato un compenso orario lordo pari a €. 18,50 per ogni ora di coordinamento amministrativo e rendicontazione realmente ed effettivamente prestata €. 24,55 onnicomprensivi, così come previsto dal CCNL biennio economico 2007/2009.

La DSGA si impegna a compilare il registro delle presenze e delle attività svolte.

Il pagamento delle competenze spettanti avverrà dopo che il M.I.U.R. avrà provveduto all'accreditamento dei fondi previsti. Nulla sarà dovuto in caso di ritardo nei pagamenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Giacomo Lirich)

FIRMA per ACCETTAZIONE
(Luisa Bassoli)

