

Determina n.7

Scandiano, 16 Gennaio '14

All'assistente amministrativa Sig.ra Migliari Dorotea

e p.c.

A tutti gli Assistenti Amministrativi

Alla DSGA

All'albo on line

Oggetto: Nomina Sig.ra Migliari Dorotea responsabile procedimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RITENUTO NECESSARIO per il buon andamento degli uffici e per migliorare l'efficacia e l'efficienza organizzativa di procedere alla nomina di un responsabile del procedimento per i procedimenti amministrativi sotto elencati;

RITENUTO di poter individuare quale responsabile dei procedimenti di seguito indicati la Sig.ra Migliari Dorotea e acquisito il parere favorevole della stessa;

SENTITA la DSGA dell'Istituto e acquisito il suo parere favorevole;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare gli artt. 4, 5 e 6;

VISTO il DLgs. 165/2001, in particolare l'art.5;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,

DETERMINA

1) di nominare la Sig.ra Migliari Dorotea, con decorrenza in data odierna e fino al 31/08/2014, quale responsabile dei procedimenti amministrativi di seguito indicati:

- individuazione, conferimento, assunzione in servizio e contratti a personale ata e personale docente a tempo determinato di scuola secondaria di primo grado;
- conferma in ruolo del personale scolastico di scuola secondaria di primo grado.

2) di consegnare all'Assistente Amministrativa, sia in formato cartaceo che elettronico, la carta intestata che dovrà utilizzare per gli atti amministrativi di cui è responsabile.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
Sig.ra Dorotea Migliari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giacomo Lirici