*Intestazione del richiedente*

Al Dirigente Scolastico

dell'IC “L.Spallanzani” di Scandiano

Dott. Giacomo Lirici

**Oggetto**: richiesta uso dei locali della Scuola ………...

Il/La sottoscritto/a …., in qualità di ……

**chiede**

l'utilizzo di …… presso la scuola……… , in via……. , ….. , per i seguenti giorni e orari:

………..

per la realizzazione di …………….

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

* di assumersi ogni responsabilità in ordine alla sicurezza, alla funzionalità ed alla salvaguardia dell'immobile, degli arredi e degli impianti;
* di lasciare i locali, dopo l'uso, in ordine e puliti e, comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche;
* di segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali.

Scandiano, ……………..

Cordiali saluti.

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_