

RICHIESTA PRE/POST SCUOLA

da consegnare in segreteria

genitore dell'alunno

Il sottoscritto/a _____

_____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____ n° _____

frequentante la Scuola Primaria _____ classe _____

c h i e d e

post -scuola mattutino _____ entro ore 13,15

A completamento della richiesta il sottoscritto fornisce i seguenti dati indispensabili alla valutazione ed all'accoglimento delle domande:

Orario giornaliero di lavoro del padre: c.f.																				
- mattino:																				
- pomeriggio:																				
- sede di lavoro:																				

Orario giornaliero di lavoro della madre: c.f.																				
- mattino:																				
- pomeriggio:																				
- sede di lavoro:																				

n.b.: (allegare entrambe le dichiarazioni del datore di lavoro)

- Il sottoscritto dichiara altresì di non avere altri familiari in condizione di poter aiutare la famiglia nell'assolvimento della sorveglianza del proprio figlio.**

**In fede
(firma di un genitore)**
